
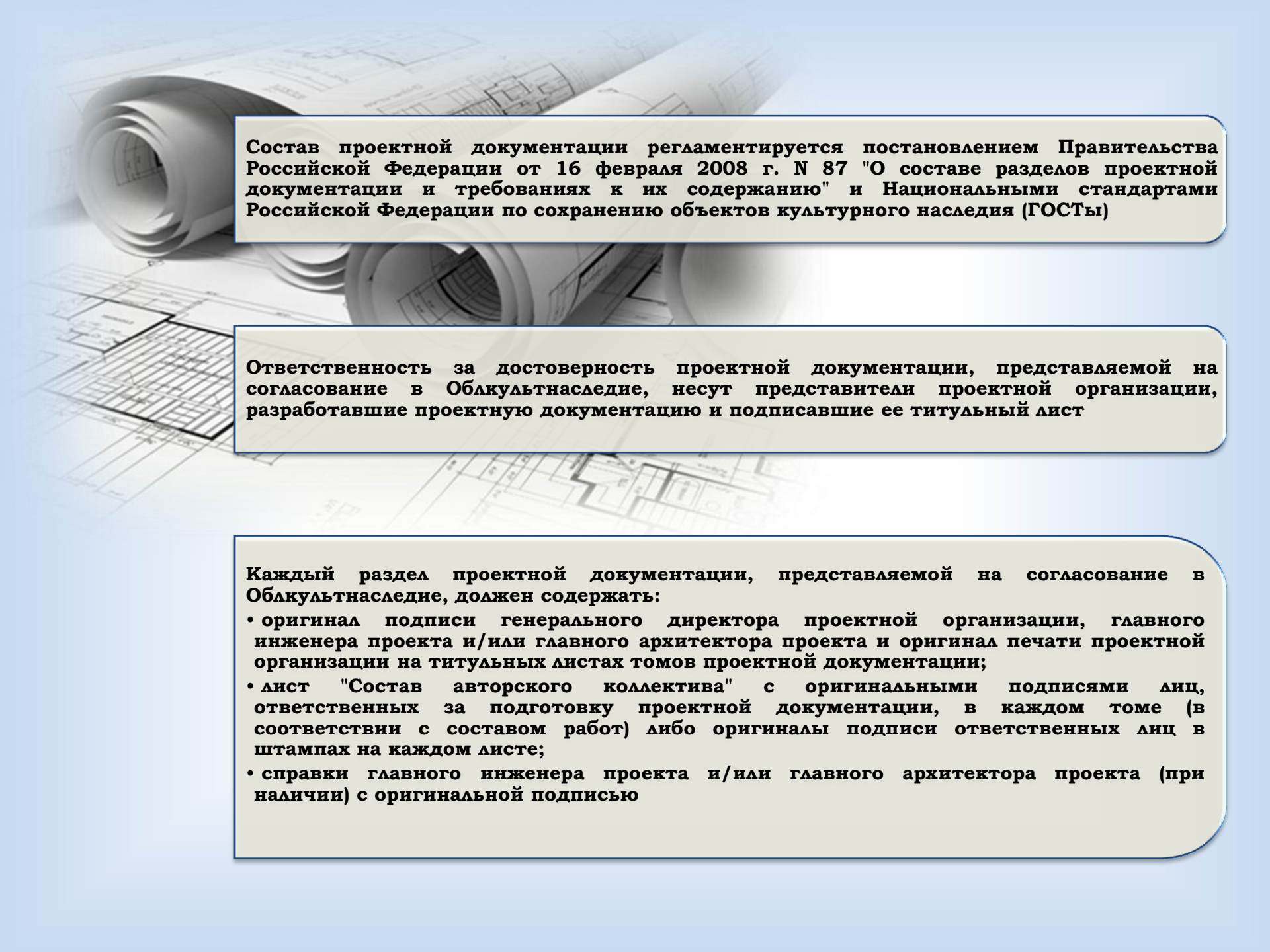


**Методические рекомендации по оформлению проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, представляемой на согласование в Облкультнаследие**



**Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, затрагивающая конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (далее – проектная документация), представляемая на согласование в Облкультнаследие, оформляется на бумажном носителе в сброшюрованном, прошитом, пронумерованном виде в подлиннике с пломбирующим листком на обороте последнего листа каждого тома с пометкой "Прошито, пронумеровано и скреплено печатью" (не менее двух экземпляров) и на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)**

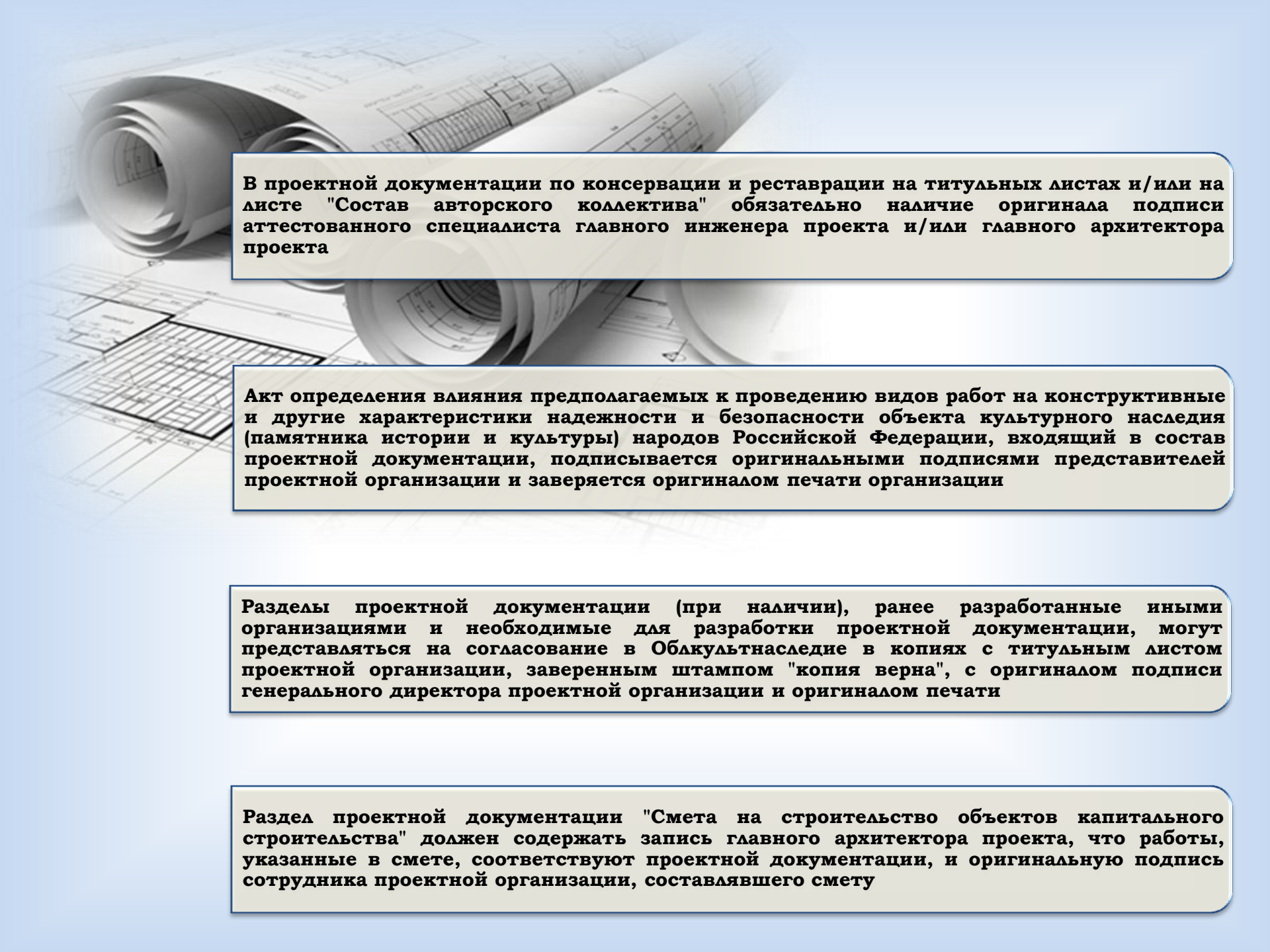


**Состав проектной документации регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" и Национальными стандартами Российской Федерации по сохранению объектов культурного наследия (ГОСТы)**

**Ответственность за достоверность проектной документации, представляемой на согласование в Облкультурнаследие, несут представители проектной организации, разработавшие проектную документацию и подписавшие ее титульный лист**

**Каждый раздел проектной документации, представляемой на согласование в Облкультурнаследие, должен содержать:**

- оригинал подписи генерального директора проектной организации, главного инженера проекта и/или главного архитектора проекта и оригинал печати проектной организации на титульных листах томов проектной документации;**
- лист "Состав авторского коллектива" с оригинальными подписями лиц, ответственных за подготовку проектной документации, в каждом томе (в соответствии с составом работ) либо оригиналы подписи ответственных лиц в штампах на каждом листе;**
- справки главного инженера проекта и/или главного архитектора проекта (при наличии) с оригинальной подписью**



**В проектной документации по консервации и реставрации на титульных листах и/или на листе "Состав авторского коллектива" обязательно наличие оригинала подписи аттестованного специалиста главного инженера проекта и/или главного архитектора проекта**

**Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, входящий в состав проектной документации, подписывается оригинальными подписями представителей проектной организации и заверяется оригиналом печати организации**

**Разделы проектной документации (при наличии), ранее разработанные иными организациями и необходимые для разработки проектной документации, могут представляться на согласование в Облкультурнаследие в копиях с титульным листом проектной организации, заверенным штампом "копия верна", с оригиналом подписи генерального директора проектной организации и оригиналом печати**

**Раздел проектной документации "Смета на строительство объектов капитального строительства" должен содержать запись главного архитектора проекта, что работы, указанные в смете, соответствуют проектной документации, и оригинальную подпись сотрудника проектной организации, составившего смету**